

Exercício 13 · Do relatório ao roteiro, com os dados da pesquisa

Dia 4 · Apresentação e documento · Delegar · ~20 min · conversa nova · slide 44 do PDF

A situação: o relatório do dia 3 vira 5 minutos de apresentação. Primeiro o argumento, em texto; depois a aparência.

TRAGA

- **O relatório de uma página** do exercício 11, com o dado de fora e a fonte.
- **Quem vai assistir**, e quanto tempo você tem.
- **Informar ou pedir aprovação?** Se o próximo passo depende de alguém aprovar, é pedir aprovação.
- **O design system** do exercício 11: o da Jangada Eletro ou o da sua empresa.

COLE

Abaixo está um relatório que eu vou apresentar para **[quem assiste]** em **[tempo]**. O objetivo é **[informar o resultado / pedir a aprovação de: o quê]**.

O que eu preciso: o roteiro da apresentação, em texto, com no máximo 7 slides. Para cada slide:

- um título que já diz a conclusão, com um número, uma comparação ou uma consequência;
- até 3 linhas de conteúdo;
- o tipo de gráfico ou visual sugerido.

Um dos slides traz o dado de fora que a pesquisa trouxe, com a fonte no próprio slide.

Se o objetivo é pedir aprovação, o primeiro slide é a resposta: o que eu peço e por quê. Os seguintes constroem o argumento.

No fim, a fala do primeiro minuto da apresentação, do jeito que eu falaria.

Restrições: use só os números do relatório. Se faltar um, escreva **[FALTA: o quê]** no lugar. Nada de "Introdução", "Agenda" ou "Obrigado" como slide.

Está pronto quando, lendo só os títulos em sequência, **[quem assiste]** entende o problema, a causa e o que eu proponho.

<relatorio>

[cole o relatório do exercício 11]

</relatorio>

Depois, na mesma conversa · os slides em HTML. Com o roteiro aprovado, cole:

Agora transforme o roteiro aprovado em slides, num arquivo HTML: uma capa e um slide por item do roteiro, no formato 16:9 (338,667 × 190,5 mm, o tamanho do slide do PowerPoint), com um slide por página quando eu imprimir em PDF. Use o design system abaixo, sem inventar cor nem letra. Mantenha os títulos e os números do roteiro exatamente como estão. A fala do primeiro minuto não entra nos slides.

Está pronto quando eu imprimo em PDF e sai um slide por página, com os títulos do roteiro.

```
<design_system>
[cole o design system]
</design_system>
```

Para virar PDF: abra o HTML no navegador e use Ctrl+P (no Mac, Cmd+P) → Salvar como PDF. **Para virar PPT:** se a sua IA gera arquivo, peça "agora gere um .pptx com estes slides, com o mesmo texto"; se não gera, converta o PDF. **Prefere Canva, Gamma ou PowerPoint?** Cole o roteiro lá e peça para **manter o texto como está**. O trabalho dessa etapa é a forma, não o conteúdo.

CONFIRA

O que deve voltar:

- **No máximo 7 slides**, e os títulos passam no teste do exercício 12.
- **O dado de fora aparece com a fonte** no slide.
- Se é pedido de aprovação, **a resposta abre** a apresentação.
- A fala do primeiro minuto **cabe em um minuto, lida em voz alta**. Cronometre.
- **No PDF, um slide por página**, com os títulos do roteiro sem palavra trocada.

Antes das frases prontas: sinal falhou? Escreva você a frase de conserto. Depois compare com as de baixo.

Se a ferramenta de slides mexeu no texto (ela costuma reescrever título e cortar número): Compare o texto destes slides com o roteiro que eu aprovei, abaixo. Liste todo título que mudou e todo número que sumiu ou mudou de valor. Depois devolva o texto dos slides com os títulos e os números do roteiro restaurados.

Se apareceu número que não estava no relatório: Releia o roteiro frase por frase e compare com o relatório. Para cada frase com número, diga se ele está no relatório com o mesmo valor, se mudou ou se não está.

Os arquivos do desafio, todos num lugar só:

↓ **Página do desafio**

📷 **Me segue no Instagram**