

Exercício 19 • O e-mail do dia seguinte

Dia 6 • E-mail e mensagem • Delegar • ~10 min • conversa nova • slide 58 do PDF

A situação: a ata do dia 5 existe, e ninguém mandou os combinados.

TRAGA

- **A ata** do exercício 16.
- **Para quem vai:** só quem estava, ou também quem não foi.

COLE

Abaixo está a ata de uma reunião de ontem. Ninguém mandou os combinados ainda. Escreva o e-mail para **[quem vai receber]**, que vai sair no meu nome.

O que eu preciso:

- Assunto: o tema da reunião e a palavra "combinados".
- Primeira linha: para que serve o e-mail, em uma frase.
- As decisões, em lista.
- Quem faz o quê e até quando, em lista, pelo papel de cada um.
- Uma linha pedindo que avisem até **[quando]** se algo estiver errado.

Restrições: no máximo 10 linhas no corpo. Sem "Venho por meio deste", "Conforme alinhado" nem "Espero que estejam bem". Só o que está na ata: pendência sem prazo na ata continua sem prazo no e-mail, com um pedido para o dono informar.

Está pronto quando cada pessoa sabe, lendo só o e-mail, o que ela faz e até quando.

<ata>

[cole aqui a ata]

</ata>

Antes de abrir o Confira: escreva 2 sinais que a resposta precisa ter para servir. Depois compare com os de baixo.

CONFIRA

O que deve voltar:

- **No máximo 10 linhas**, começando pelo que importa.
- As decisões, e quem faz o quê até quando.

- **Sem abertura formal**, como "Venho por meio deste".
- **Pendência sem prazo continua sem prazo**, com o pedido para o dono informar.

Antes das frases prontas: sinal falhou? Escreva você a frase de conserto. Depois compare com as de baixo.

Se veio cerimônia: Tire a abertura e o fechamento de cortesia. Comece pela primeira decisão.

Se uma pendência ganhou prazo: A pendência "[qual]" estava sem prazo na ata e ganhou prazo no e-mail. Volte para sem prazo e peça ao dono que informe.

Os arquivos do desafio, todos num lugar só:

 **Página do desafio**

 **Me segue no Instagram**